REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU

„Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur”

Nr: FEWM.06.05-IZ.00-0003/25

w ramach Priorytetu 6. Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS

Olsztyn, 05.11.2026 r. wersja nr 4.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

§ 1 Wykaz skrótów i pojęć

1. Administrator BUR (PARP) – funkcję administratora Bazy Usług Rozwojowych pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości i jest odpowiedzialna za:

- utrzymanie i zarządzanie systemem teleinformatycznym, który stanowi bazę danych dla BUR;
- prowadzenie internetowego rejestru Usług Rozwojowych;
- rejestrację podmiotów, czyli Dostawców Usług, którzy oferują Usługi Rozwojowe;
- weryfikację Dostawców Usług, aby upewnić się, że spełniają określone standardy i są zdolni do zapewnienia wysokiej jakości Usług Rozwojowych;
- funkcjonowanie BUR zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem.

2. Administrator danych osobowych – podmiot administrujący danymi w ramach Projektu, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych. Administratorem danych osobowych Kandydatów/ek oraz Uczestników/czek Projektu jest: Inspire Consulting sp. z o.o., ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn.

3. Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr Usług Rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie Usług Rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania bazy określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi Rozwojowe (Dz.U. poz. 1686). Funkcjonowanie Bazy Usług Rozwojowych finansowane jest ze środków projektu nr FERS.01.03-IP.09-005/23 pt. „Rozbudowa funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych oraz jej upowszechnianie jako narzędzia wspierającego proces uczenia się osób dorosłych" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert Usług Rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do bazy;
- dokonywanie zapisów na poszczególne Usługi Rozwojowe przez użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu bazy);
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na Usługi Rozwojowe;
- dokonywanie oceny Usług Rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
- zapoznanie się z wynikiem ocen Usług Rozwojowych dokonanych przez innych użytkowników usług.

4. Biuro Projektu (BP) – punkt obsługi Kandydatów/ek oraz Uczestników/czek Projektu znajduje się: ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn, oraz w:

a) subregionie ełckim: ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 36, 19-300 Ełk;
b) subregionie elbląskim: ul. Zacisze 12, 82-300 Elbląg.

5. Certyfikacja – należy przez to rozumieć proces, w wyniku którego uczący/a się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął/osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

6. Dostawca Usług – podmiot świadczący Usługi Rozwojowe, przedsiębiorca lub instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy Usługi Rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR.

7. EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

8. Elektroniczny System Składania Wniosków – system, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzana rekrutacja do Projektu. Wejście do Systemu odbywać się będzie poprzez stronę: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl.

9. FERS – program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

10. FEWiM – program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.

11. ID wsparcia – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Uczestnik/Uczestniczka używa podczas zapisywania się na Usługi Rozwojowe w ramach BUR ujęte w umowie wsparcia.

12. Inteligentna Specjalizacja „Zdrowe Życie” – obszar inteligentnych specjalizacji obejmujący przedsięwzięcia ukierunkowane na poprawę zdrowia i jakości życia społeczeństwa, w tym działania z zakresu profilaktyki zdrowotnej, promocji zdrowego stylu życia, ochrony zdrowia, rehabilitacji, opieki nad osobami w różnym wieku oraz rozwoju i wdrażania innowacyjnych rozwiązań, produktów i usług wspierających zdrowie i dobrostan człowieka, także z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Lista kodów PKD zaliczanych do Inteligentnej Specjalizacji „Zdrowe życie”: **21.10.Z** Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych; **21.20.Z** Produkcja leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych; **26.60.Z** Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego; **32.50.Z** Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych włączając dentystyczne; **32.99.Z** Produkcja pozostałych wyrobów, gdzie indziej niesklasyfikowanych (między innymi produkcja sprzętu medycznego i chirurgicznego oraz przyrządów ortopedycznych, mebli medycznych, z wyłączeniem działalności usługowej); **33.13.Z** Naprawa i konserwacja urządzeń elektronicznych i optycznych (działalność usługowa w zakresie instalowania, naprawy i konserwacji sprzętu medycznego, włączając chirurgiczny); **35.11.Z** Wytwarzanie energii elektrycznej (w tym z OZE); **38.12.Z** Zbieranie odpadów niebezpiecznych; **38.22.Z** Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych; **46.46.Z** Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych; **47.73.Z** Sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (w tym aptekach); **47.74.Z** Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzone w wyspecjalizowanych sklepach; **62.01.Z** Działalność związana z oprogramowaniem; **71.20.A** Badania i analizy związane z jakością żywności; **72.11.Z** Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii; **72.19.Z** Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (w tym medycznych); 86.10.Z Działalność szpitali; **86.21.Z** Praktyka lekarska ogólna; **86.22.Z** Praktyka lekarska specjalistyczna; **86.23.Z** Praktyka lekarska dentystyczna; **86.90.A** Działalność fizjoterapeutyczna; **86.90.B** Działalność pogotowia ratunkowego; **86.90.C** Praktyka pielęgniarek i położnych; **86.90.D** Działalność paramedyczna; **86.90.E** Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana; **91.04.Z** Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody.

13. Kandydat/Kandydatka – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która planuje złożyć dokumenty rekrutacyjne lub je złożyła.

14. Karta Usługi – formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi Rozwojowej w BUR oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

15. Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

16. Kompetencje/umiejętności cyfrowe – to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp).

17. Kompetencje/kwalifikacje zielone – umiejętności niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, m.in. w następujących obszarach: infrastruktura energetyczna, projektowanie lądowych farm wiatrowych, instalacja farm wiatrowych, rozbudowa i dostosowanie portów przesyłowych, fotowoltaika, instalowanie urządzeń fotowoltaicznych, naprawa i obsługa samochodów elektrycznych, efektywność energetyczna budynków, izolacja, recykling, technologie odnawialne, zrównoważone rolnictwo i turystyka, a także kompetencje miękkie z zakresu „zielonych umiejętności", tj. podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, czy podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju.

18. Kompetencje podstawowe – należy przez to rozumieć podstawowe umiejętności obejmujące w szczególności: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe - korzystanie z nowych technologii oraz kompetencje społeczne odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

19. Kompetencje przyszłości – rozumiane jako zbiór umiejętności, wiedzy, postaw i doświadczeń określonych na podstawie trendów i zapotrzebowania dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, uwzględniających predestynowane umiejętności interpersonalne, psychospołeczne, systemowe, społeczne i poznawcze oraz zorientowane na rozwój perspektywicznych i/lub kluczowych sektorów, m.in. tj. technologie, nauki ścisłe, przyrodnicze, medyczne oraz języki obce.

20. Kryteria formalne – obligatoryjne kryteria, które muszą być spełnione przez Kandydata/Kandydatkę, aby możliwe było zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

21. Kryteria premiujące – kryteria nieobligatoryjne, które mogą być spełnione przez Kandydata/Kandydatkę, jednak ich spełnienie nie warunkuje przystąpienia do udziału w Projekcie. Spełnienie kryteriów premiujących pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

22. Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa;
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie;
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

23. Login.gov.pl – system pozwalający w prosty i bezpieczny sposób uwierzytelnić się i skorzystać z różnych usług publicznych dostępnych w Internecie, w tym w BUR, umożliwiający logowanie za pomocą środków identyfikacji elektronicznej, publicznych (profil zaufany oraz profil osobisty, tzw. e-dowód) lub komercyjnych (bankowość elektroniczną i certyfikat kwalifikowany).

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

24. Miejsce zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

25. Obszar strategicznej interwencji (OSI) – miasta tracące funkcje społeczno - gospodarcze oraz gminy miejsko-wiejskie i gminy wiejskie stanowiące obszar marginalizacji.

a) **miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze**: Bartoszyce, Braniewo, Działdowo, Elbląg, Ełk, Giżycko, Kętrzyn, Lidzbark Warmiński, Mrągowo, Olecko, Pisz, Szczytno lub

b) **obszary marginalizacji tj. gminy miejsko-wiejskie**: Biała Piska, Bisztynek, Kisielice, Korsze, Lidzbark, Mikołajki, Miłakowo, Orneta, Orzysz, Pieniężno, Reszel, Ruciane - Nida, Ryn, Sępopol, Susz, Zalewo lub

c) **obszary marginalizacji tj. gminy wiejskie**: Banie Mazurskie, Barciany, Bartoszyce, Biskupiec, Braniewo, Budry, Dubeninki, Działdowo, Godkowo, Górowo Iławeckie, Grodziczno, Grunwald, Kalinowo, Kętrzyn, Kolno, Kowale Oleckie, Kozłowo, Lelkowo, Lubomino, Małdyty, Markusy, Miłki, Nowe Miasto Lubawskie, Piecki, Płoskinia, Płośnica, Pozezdrze, Prostki, Rozogi, Rychliki, Srokowo, Stare Juchy, Świętajno, Wieliczki, Wilczęta, Wydminy.

26. Operator – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz Uczestników/czek Projektu, w tym w szczególności za: rekrutację do Projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej Usługi Rozwojowej, zawieranie i rozliczanie wsparcia udzielonego Uczestnikom/czkom Projektu: **„Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur”**. Operatorem jest Inspire Consulting sp. z o.o. z siedzibą główną w Olsztynie, ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn.

27. Osoba aktywna zawodowo – osoba pracująca (zatrudniona) lub osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, która jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie jej poszukująca.

28. Osoba bierna zawodowo – osoba nie pracująca i nie poszukująca aktywnie pracy (nie zarejestrowana jako bezrobotna), pozostająca poza rynkiem pracy z różnych powodów, tj. nauka, emerytura, opieka nad domem, choroba, wychowywanie dzieci lub zniechęcenie do znalezienia zatrudnienia.

29. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba zarejestrowana jako bezrobotna w urzędzie pracy przez łączny okres przekraczający 12 miesięcy w ciągu ostatnich dwóch lat, przy czym wyłącza się z tego okresu czas stażu czy przygotowania zawodowego dorosłych.

30. Osoby dorosłe – osoba powyżej 18 roku życia.

31. Osoby w wieku 50 lat i więcej – wiek określany na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok).

32. Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
- bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

- nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Za osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań nie uważa się osób dorosłych mieszkających z rodzicami, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

33. Osoby z niepełnosprawnościami – (potwierdzone na podstawie orzeczenia lub innego równoważnego dokumentu poświadczającego stan zdrowia):

a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

34. Osoby z państw trzecich – osoby, które są obywatelami krajów spoza UE oraz bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

35. Osoby obcego pochodzenia – osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

36. Osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

37. Podpis kwalifikowany – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką, jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

38. Podpis osobisty (e-Dowód) – podpis elektroniczny składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (e-Dowodu). Podpis osobisty umożliwia potwierdzenie tożsamości osoby fizycznej oraz składanie oświadczeń woli w postaci elektronicznej. Jest on przypisany wyłącznie do właściciela e-Dowodu i składany z wykorzystaniem certyfikatu podpisu osobistego zapisanego w dowodzie osobistym. Podpis osobisty wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu w zakresie określonym przepisami prawa.

39. Podpis zaufany (Profil Zaufany) – podpis elektroniczny umożliwiający potwierdzenie tożsamości osoby fizycznej w kontaktach z podmiotami publicznymi oraz składanie oświadczeń woli w postaci elektronicznej. Podpis zaufany jest przypisany do konkretnej osoby i opiera się na mechanizmach uwierzytelniania zapewnianych przez Profil Zaufany. Ma on moc prawną równoważną podpisowi własnoręcznemu w sprawach realizowanych drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

40. PSF – Podmiotowy System Finansowania rozumiany jako system dystrybucji przez Operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków dający możliwość samodzielnego wyboru Usług Rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.

41. Projekt – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Architekci kompetencji regionalnych – Inspire dla Warmii i Mazur" o numerze nr: **FEWM.06.05-IZ.00-0003/25** realizowany przez Inspire Consulting sp. z o.o., współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.

42. Regulamin BUR – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników i użytkowniczek BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Regulamin dostępny na stronie https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin.

43. Rozpoczęcie udziału w Projekcie – dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu faktycznie przystępuje do pierwszej formy wsparcia realizowanej w ramach Projektu, tj. dzień rozpoczęcia udziału w usłudze doradztwa realizowanej w ramach wsparcia dodatkowego typu A lub dzień rozpoczęcia realizacji pierwszej Usługi Rozwojowej, w zależności od tego, która z tych form wsparcia zostanie rozpoczęta jako pierwsza. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie nie uznaje się dnia złożenia formularza zgłoszeniowego, zakwalifikowania do Projektu ani dnia zawarcia Umowy wsparcia.

44. Strona internetowa Projektu – strona internetowa dostępna pod adresem: https://inspire-consulting.pl/pl/project/architekci-kompetencji-regionalnych-inspire-dla-warmii-i-mazur.

45. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (Uczestnik/czka, UP) – Uczestnik i Uczestniczka w rozumieniu Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021 – 2027, spełniający warunki udziału w Projekcie.

46. Umowa wsparcia (umowa dotycząca dofinansowania Usługi Rozwojowej dla danego UP) – umowa regulująca wzajemne stosunki pomiędzy Operatorem, a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, określająca m.in. warunki refundacji, realizacji i rozliczania Usług Rozwojowych w tym przeprowadzania kontroli/monitoringu.

47. Usługa Rozwojowa (UR) – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących; w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój (usługi szkoleniowe: szkolenie, egzamin, studia podyplomowe, usługa o charakterze zawodowym oraz usługi doradcze: doradztwo, mentoring, coaching).

48. Usługa Rozwojowa realizowana w formie zdalnej – to usługi realizowane zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (załącznik do Regulaminu BUR), odbywające się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener/doradca prowadzi usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi, w tym celu niezbędne jest wyposażenie trenera i Uczestnika/Uczestniczkę usługi co najmniej w kamerę i mikrofon, które w czasie całej usługi muszą być włączone celem umożliwienia potwierdzenia udziału w usłudze w tym wizerunku Uczestników/Uczestniczek. W przypadku szkoleń liczba Uczestników/Uczestniczek musi umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.).

49. Użytkownik BUR – osoba fizyczna, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w BUR na zasadach określonych w BUR.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

50. Walidacja – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

51. Wkład własny – środki finansowe wnoszone przez Uczestnika/-czkę Projektu, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów Usług Rozwojowych. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji / subwencji z budżetu Państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz od osób trzecich.

52. Wsparcie dodatkowe (A) – zindywidualizowana forma pomocy udzielana Uczestnikowi Projektu w przypadku zdiagnozowania potrzeby jej zastosowania, mająca na celu potwierdzenie predyspozycji zawodowych oraz identyfikację potrzeb szkoleniowych Uczestnika/czki. Wsparcie dodatkowe obejmuje w szczególności działania z zakresu budowania i wzmacniania motywacji do rozwoju zawodowego, analizy potrzeb rozwojowych i szkoleniowych, w tym przeprowadzenie Bilansu Kompetencji, wsparcia w wyborze odpowiedniej Usługi Rozwojowej dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), a także identyfikacji oraz walidacji nabytych umiejętności i kompetencji. **Wsparciem dodatkowym w sposób obligatoryjny objęte są osoby nieaktywne zawodowo oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. kobiety w wieku 60 lat i więcej oraz mężczyźni w wieku 65 lat i więcej.**

53. Wsparcie dodatkowe (B) – forma pomocy o charakterze finansowym, udzielana Uczestnikowi/czce Projektu w przypadku zdiagnozowania potrzeby jej zastosowania, przysługującą wyłącznie osobom z barierami ekonomicznymi. Wsparcie dodatkowe B polega na zwrocie kosztów dojazdu na Usługę Rozwojową oraz/lub kosztów noclegu, poniesionych w związku z udziałem Uczestnika/czki w Projekcie. Wsparcie dodatkowe B przysługuje Uczestnikom/czkom, u których dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w przepisach o pomocy społecznej, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem właściwego Ministra. Rozliczenie wsparcia dodatkowego B następuje na podstawie kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych odpowiednimi dokumentami, w szczególności fakturami lub rachunkami za nocleg oraz biletami potwierdzającymi poniesione koszty dojazdu.

54. Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK) – rejestr publiczny w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

55. Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK) – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do ZSK i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. ZSK jest dostępny na stronie: www.kwalifikacje.gov.pl.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji, warunki i zakres udzielania wsparcia doradczego, warunki przyznawania dofinansowania i rozliczania Usług Rozwojowych, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki Uczestniczek/ Uczestników Projektu i Dostawców Usług.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

3. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej w dniu 26.11.2025 r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim, a Operatorem Projektu Inspire Consulting sp. z o.o. Obszarem realizacji projektu jest województwo warmińsko-mazurskie. Usługi Rozwojowe, wybrane z BUR, w ramach Projektu mogą być świadczone na terenie całego kraju.

4. Okres realizacji Projektu **od 05.01.2026 r. do 31.08.2029 r.**

5. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji Osób dorosłych mieszkających, zatrudnionych lub pobierających naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, **które z własnej inicjatywy zgłaszają taką potrzebę.**

6. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

7. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomił Biuro Projektu, w którym odbywają się spotkania indywidualne i doradcze z Kandydatami/Kandydatkami. Informacje dotyczące projektu można uzyskać telefonicznie, korzystając z następujących numerów telefonów: **+ 48 537 945 645 (subregion olsztyński i ełcki); + 48 537 306 705 (subregion elbląski).** Na potrzeby realizacji Projektu, Operator wyznaczył adres mailowy do korespondencji: **operator_6.5@inspire-consulting.pl.**

8. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Projektu: https://inspire-consulting.pl/pl/project/architekci-kompetencji-regionalnych-inspire-dla-warmii-i-mazur.

9. Treść Regulaminu z załącznikami może ulec zmianie, o czym Operator Projektu będzie informował za pośrednictwem strony internetowej Projektu.

§ 3 Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje kompetencje/kwalifikacje i spełniają jedno z poniższych kryteriów:

a) mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub
b) są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub
c) pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą (także o statusie „zawieszona"), w tym wspólnicy spółki cywilnej **nie mogą zostać objęci wsparciem w ramach Projektu.**

3. Udział w Projekcie może wziąć wyłącznie osoba, która nie korzysta z tożsamego wsparcia współfinansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS). Weryfikowane przez Operatora oświadczenia Kandydatki/Kandydata są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

4. Uczestnik/czka Projektu nie może uczestniczyć **JEDNOCZEŚNIE** w projektach realizowanych przez innych Operatorów wyłonionych w konkursie FEWM.06.05-IZ.00-003/25 w ramach Priorytetu 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działania 6.5 Edukacja przez całe życie, w szczególności w projektach realizowanych przez:

a) **Stowarzyszenie "Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka"** pl. św. Wojciecha 3, 14-400 Pasłęk, nazwa projektu: Kariera przyszłości 2;
b) **TECHPAL Sp. z o.o.** ul. Franciszka Barcza 16, 10-685 Olsztyn, nazwa projektu: BUR za kompetencji - rozwój zawodowy przez całe życie;
c) **Fundacja Wsparcia Nauki i Biznesu** ul. 3 Maja 9 lok. 4, 19-300 Ełk, nazwa projektu: BUR. Usługi rozwojowe - edukacja przez całe życie.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

5. Punkty premiujące (kryteria premiujące) Operator przyzna:
   a) osobom zamieszkującym powiaty pogranicza: braniewski, bartoszycki, kętrzyński, gołdapski, węgorzewski lub osobom zamieszkującym na obszarze strategicznej interwencji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub osobom zamieszkującym na obszarze strategicznej interwencji gmin miejsko-wiejskich i wiejskich zagrożonych trwałą marginalizacją (+1 pkt w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, weryfikowane na podstawie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania);
   b) osobom z niepełnosprawnościami (+1 pkt – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
   c) osobom, które ukończyły 50 rok życia (+1 pkt, weryfikacja na podstawie nr PESEL);
   d) osobom aktywnym zawodowo lub pobierającym naukę (+6 pkt – weryfikacja na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o pobieraniu nauki);
   e) kobietom, które wybrały Usługi Rozwojowe z zakresu kompetencji cyfrowych (+1 pkt - weryfikacja na podstawie Karty Usługi w BUR);
   f) osobom, które skorzystają z Usług służących rozwojowi Inteligentnej Specjalizacji Warmii i Mazur „Zdrowe Życie" (+1 pkt - weryfikacja na podstawie Karty Usługi w BUR);
   g) osobom, które wybrały Usługę Rozwojową, prowadzącą do zdobycia kompetencji/kwalifikacji zielonych (+1 pkt - weryfikacja na podstawie Karty Usługi w BUR);
   h) osobom, które wybrały Usługę Rozwojową, prowadzącą do zdobycia kompetencji przyszłości (+1 pkt - weryfikacja na podstawie Karty Usługi w BUR);
   i) osobom, które skorzystają z Usług prowadzących do nabycia kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji określone w art. 2 pkt 8 w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2020 poz.226 z późn. zm.) (+ 14 pkt - weryfikacja na podstawie Karty Usługi w BUR).

6. Punkty premiujące przyznawane w ramach kryteriów określonych w §3 ust. 5 pkt e–i mają charakter warunkowy i są uzależnione od faktycznej realizacji Usług Rozwojowych zgodnych z zadeklarowanymi kryteriami.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do realizacji Usług Rozwojowych stanowiących podstawę przyznania punktów premiujących, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.

8. **Warunki opisane w ust. 1-3 Uczestniczka/Uczestnik Projektu musi spełniać przez cały okres trwania Umowy wsparcia pod rygorem rozwiązania zawartych umów, uznania wszelkich poniesionych w Projekcie kosztów za niekwalifikowalne oraz konieczności zwrotu równowartości udzielonego wsparcia wraz z odsetkami.**

9. Łącznie wsparciem w Projekcie zostanie objętych minimum 2200 osób dorosłych.

§ 4 Rekrutacja do Projektu

1. Osoby dorosłe ubiegające się o wsparcie w ramach Projektu zobowiązane są do zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem oraz dokumentami Projektu umieszczonymi na stronie internetowej Operatora https://inspire-consulting.pl/pl/project/architekci-kompetencji-regionalnych-inspire-dla-warmii-i-mazur.

2. Dokumenty opublikowane na ww. stronie stanowią wzory służące do zapoznania się z ich zakresem i treścią. Formularz zgłoszeniowy wypełniany jest wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego dostępnego pod adresem https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl, i nie może być wypełniany odręcznie. Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego należy opatrzyć go wymaganym podpisem elektronicznym, a następnie załączyć w systemie rekrutacyjnym.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

Pozostałe wzory dokumentów mogą zostać wykorzystane w procesie rekrutacji i załączone w systemie, o ile wynika to z wymagań Regulaminu projektu.

3. Złożenie formularza zgłoszeniowego do Projektu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami oraz stosowaniem się do jego zapisów w okresie od dnia zgłoszenia do dnia końcowego rozliczenia Umowy wsparcia. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej Operatora.

4. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w sposób jawny i bezstronny, w oparciu o te same kryteria oraz zapewnia dostęp do Projektu wszystkim osobom spełniającym wymogi określone dla grupy docelowej.

5. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez cały okres realizacji Projektu w cyklicznych naborach, co najmniej raz na kwartał. Aktualny harmonogram naborów będzie dostępny na stronie Projektu: https://inspire-consulting.pl/pl/project/architekci-kompetencji-regionalnych-inspire-dla-warmii-i-mazur w zakładce „Ogłoszenia".

6. Tury naborów ogłaszane są na stronie Internetowej Projektu i prowadzone cyklicznie, aż do wyczerpania kwoty alokacji przewidzianej na realizację Usług Rozwojowych w ramach Projektu.

7. Operator zastrzega możliwość podziału rekrutacji na nabory o określonym terminie otwarcia (nie krócej jednak niż 24 godz.) i zamknięcia oraz dedykowane określonym grupom zgodnie z założeniami Projektu.

8. **Uczestnik/-czka jest zobligowany/-a złożyć uzupełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu - obligatoryjnie) oraz zaświadczenie, że Uczestnik/-czka Projektu nie figuruje w Centralnym Rejestrze Podmiotów Krajowej Ewidencji Podatników jako osoba prowadząca działalność gospodarczą – obligatoryjnie.** Dodatkowo do wymienionych dokumentów, na potwierdzenie spełnienia kryterium kwalifikowalności do Projektu, należy dołączyć:

a) dokument poświadczający miejsce zamieszkania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego:
   - zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie dla celów podatkowych - Certyfikat Rezydencji Podatkowej CFR lub
   - zaświadczenie z Urzędu Pracy informujące o zarejestrowaniu lub
   - zaświadczenie z MOPS/GOPS – osoby widniejące jako objęte wsparciem przez instytucje lub
   - zaświadczenie ze szkoły o zamieszkaniu ucznia lub
   - zaświadczenie o niepełnosprawności, które potwierdza miejsce zamieszkania (wystawione maks. miesiąc przed rozpoczęciem udziału w Projekcie) lub
   - kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, na których widnieje imię i nazwisko potencjalnego uczestnika Projektu) lub

b) dokument poświadczający zatrudnienie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę wraz z drukiem „dane ubezpieczonego" pobranym przez pracodawcę z portalu e-PUE lub inne druki ZUS - o ile dotyczy). Osoby zatrudnione w służbach mundurowych, w szczególności w Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Siłach Zbrojnych RP lub innych formacjach mundurowych, zobowiązane są do samodzielnego pozyskania zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego podleganie ubezpieczeniom społecznym (np. US-7) lub

c) dokument poświadczający pobieranie nauki w województwie warmińsko-mazurskim (zaświadczenie z placówki oświatowej).

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

9. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności oraz status Uczestnika/Uczestniczki Projektu, przedkładane na etapie rekrutacji, muszą zachować aktualność na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie, zgodnie z definicją określoną w § 1 pkt 43 niniejszego Regulaminu. Data wystawienia dokumentów nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie, z wyłączeniem zaświadczenia o niepełnosprawności potwierdzającego miejsce zamieszkania, dla którego obowiązują odrębne zasady określone w niniejszym Regulaminie. W przypadku gdy od daty wystawienia dokumentu do dnia rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia upłynie okres przekraczający 3 miesiące, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do przedłożenia Operatorowi aktualnego dokumentu przed rozpoczęciem korzystania z pierwszej formy wsparcia.
10. Osoby posiadające status rolnika lub domownika rolnika, w celu potwierdzenia statusu na rynku pracy, zobowiązane są do przedłożenia zaświadczenia z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
11. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć wyłącznie w okresie trwania naborów w następujący sposób:
    a) drogą elektroniczną przez Elektroniczny System Składania Wniosków znajdujący się na stronie: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl;
    b) osobiście w Biurze Operatora, adres biura: ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn lub w biurach regionalnych w:
        - subregionie ełckim: ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 36, 19-300 Ełk;
        - subregionie elbląskim pod adresem: ul. Zacisze 12, 82-300 Elbląg.

Osobiste złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych jest możliwe wyłącznie przez osoby wykluczone cyfrowo, w godzinach pracy biura od 9:00 do 16:00. Za datę wpływu przyjmuje się datę i godzinę złożenia dokumentów w Biurze Operatora lub w biurach regionalnych.

12. Zgłoszenie w formie papierowej musi zostać złożone osobiście przez osobę ubiegającą się o udział w Projekcie. Operator dopuszcza przyjęcie wyłącznie jednego zgłoszenia od jednej osoby aplikującej, przy czym jedna przesyłka może zawierać tylko jedno zgłoszenie. W przypadku stwierdzenia, że w jednej przesyłce znajduje się więcej niż jedno zgłoszenie, wszystkie zgłoszenia zawarte w tej przesyłce nie będą podlegały rozpatrzeniu.
13. Dokumenty przesłane/dostarczone przed rozpoczęciem naboru lub po jego zakończeniu nie będą rozpatrywane. Operator nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych poza wyznaczonym okresem naboru.
14. W formularzu zgłoszeniowym należy podać aktualne dane, w tym dane do kontaktu. Jeżeli dane, w szczególności dane teleadresowe i inne informacje mające wpływ na uczestnictwo w Projekcie ulegną zmianie Kandydatka/Kandydat lub Uczestniczka/Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym Operatora drogą mailową pod adresem: operator_6.5@inspire-consulting.pl lub poprzez platformę: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl w terminie **do 3 dni od wystąpienia zmiany.**
15. **Wypełnienie formularza zgłoszeniowego będzie możliwe jedynie w trakcie trwania określonych naborów.**
16. W ramach danego naboru osoba składająca zgłoszenie może złożyć wyłącznie jeden formularz zgłoszeniowy. W przypadku złożenia więcej niż jednego formularza w tym samym naborze Operator rozpatruje wyłącznie pierwszy formularz (według daty i godziny wpływu), a pozostałe zgłoszenia tej osoby podlegają odrzuceniu.
17. Złożenie formularza zgłoszeniowego w sposób inny niż określony w pkt 2, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w ust. 11 i 12 dla osób wykluczonych cyfrowo, lub niezałączenie w systemie rekrutacyjnym formularza zgłoszeniowego opatrzonego wymaganym podpisem elektronicznym skutkuje odrzuceniem zgłoszenia z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia przez Operatora oceny formalnej i merytorycznej oraz weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w Projekcie.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

18. Podanie nieprawdziwych danych, w szczególności dotyczących warunków udziału w Projekcie, może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
19. Za każde kryterium premiujące Operator przyzna punkty dodatkowe. Punkty sumują się.
20. Wnioski składane elektronicznie podlegają uszeregowaniu przez system informatyczny według ilości uzyskanych punktów (od najwyższej). W przypadku formularzy, które uzyskają taką samą liczbę punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń. Operator odnotowuje datę, godzinę, minutę i sekundę wpływu formularza zgłoszeniowego.
21. Na podstawie wyników automatycznego porządkowania tworzona jest lista rankingowa formularzy przeznaczonych do weryfikacji przez Operatora. W ramach danego naboru Operator będzie weryfikował wyłącznie określoną liczbę zgłoszeń. Przykładowo, jeśli nabór zostanie otwarty na 100 zgłoszeń, weryfikacji podlegać będzie łącznie 150 pierwszych najwyżej punktowanych zgłoszeń.
22. Po zakończeniu naboru formularze umieszczone zostaną na liście rankingowej. Formularze mieszczące się w alokacji naboru znajdą się na liście głównej (wstępna kwalifikacja do Projektu i gwarancja weryfikacji formularza), pozostałe na liście rezerwowej (weryfikowane wyłącznie w przypadku, gdy formularz znajdujący się na liście głównej zostanie odrzucony).
23. W przypadku zmiany liczby punktów premiujących wynikającej z korekty formularza zgłoszeniowego lub uzupełnienia dokumentacji przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, system rekrutacyjny dokonuje automatycznego ponownego przeliczenia liczby punktów oraz odpowiedniego przeszeregowania zgłoszenia na liście rankingowej. Zmiana liczby punktów premiujących może skutkować zarówno awansem, jak i obniżeniem pozycji Uczestnika/Uczestniczki na liście rankingowej, a w konsekwencji odpowiednio zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie, przesunięciem na odpowiednie miejsce na liście rezerwowej lub umieszczeniem na odpowiednim miejscu na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie – zgodnie z liczbą punktów uzyskaną po zakończeniu weryfikacji dokumentów.
24. Lista rezerwowa obowiązywać będzie wyłącznie do rozstrzygnięcia kolejnego naboru.
25. Wraz ze złożeniem formularza zgłoszeniowego wymagane jest przekazanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1-4 oraz ust. 5 punkt a-d.
26. W przypadku, gdy złożony formularz zgłoszeniowy jest kompletny (zawiera wszystkie wymagane elementy/informacje), a Operator będzie widział potrzebę poprawienia błędów lub doprecyzowania wskazanych informacji, wówczas dopuszcza możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do treści formularza zgłoszeniowego (jego korektę) w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia cofnięcia formularza zgłoszeniowego przez Operatora. Operator poinformuje o powodzie cofnięcia formularza zgłoszeniowego do uzupełnienia w wiadomości wysłanej na platformie rekrutacyjnej, przez którą składany był formularz zgłoszeniowy. Czas na złożenie wyjaśnień (korekty) podlega wydłużeniu wyłącznie na wniosek Kandydata/Kandydatki. Kandydatce/Kandydatowi przysługuje jedna korekta.
27. Wszelka korespondencja dotycząca udziału w Projekcie prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej dostępnej pod adresem: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie jest zobowiązana do wskazania w formularzu zgłoszeniowym własnego, prywatnego adresu e-mail, tj. aktywnej i regularnie sprawdzanej skrzynki pocztowej, oraz prywatnego numeru telefonu. Osoba ta ma obowiązek na bieżąco monitorować platformę rekrutacyjną oraz swoją skrzynkę e-mail, w tym foldery „SPAM", „Wiadomości-śmieci" lub „Wiadomości niechciane", a także zapewnić prawidłowy odbiór wiadomości przesyłanych przez Operatora, np. poprzez dodanie adresu nadawcy do listy zaufanych odbiorców. W przypadku zakwalifikowania wiadomości przesłanej przez Operatora do folderu SPAM lub wiadomości niechcianych, odpowiedzialność za brak zapoznania się z jej treścią ponosi osoba składająca formularz

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

zgłoszeniowy. Operator nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności. Operator nie przekazuje informacji dotyczących statusu zgłoszenia, konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentów ani sposobu dokonania korekty formularza zgłoszeniowego lub innych dokumentów osobom nieuprawnionym.

28. O powodzie odrzucenia formularza zgłoszeniowego Kandydatka/Kandydat informowana/informowany jest w wiadomości wysłanej za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej dostępnej pod adresem https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl. Od negatywnej oceny formularza zgłoszeniowego nie przysługuje odwołanie. Nie wyklucza to możliwości ponownego składania dokumentów zgłoszeniowych w kolejnych naborach.

29. O zatwierdzeniu formularza zgłoszeniowego Kandydatka/Kandydat informowana/informowany jest w wiadomości wysłanej za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej dostępnej pod adresem https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl.

30. Proces rekrutacji do Projektu oraz gromadzenia i obsługi dokumentacji rekrutacyjnej i projektowej realizowany jest głównie w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

31. Osoby z niepełnosprawnościami mają możliwość zgłoszenia swoich specjalnych potrzeb poprzez formularz zgłoszeniowy, poprzez adres e-mail: operator_6.5@inspire-consulting.pl, telefonicznie pod numerem: +48 537 945 645, lub osobiście w Biurze Projektu na ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn lub w biurach regionalnych w:

- subregionie ełckim: ul. Jana i Hieronima Małeckich 2 lok. 36, 19-300 Ełk;
- subregionie elbląskim pod adresem: ul. Zacisze 12, 82-300 Elbląg.

32. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w ramach naboru nie podlegają zwrotowi.

33. Uczestnictwo w Projekcie jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zgody na wykorzystywanie/upowszechnianie wizerunku na potrzeby wykonania przez Operatora określonych prawem obowiązków wynikających z realizacji Projektu np. w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

34. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających prawidłowe składanie dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem ESSW, w szczególności awarii systemu lub innych zdarzeń niezależnych od Operatora i uczestników, Operator wydłuży termin trwania naboru adekwatnie do czasu, w którym składanie dokumentów było niemożliwe.

35. Kandydat/Kandydatka oraz Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do trwałego zakrycia (zamaskowania) danych osobowych osób trzecich zawartych w dokumentach przekazywanych Operatorowi na etapie rekrutacji, jeżeli dane te nie są niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności, warunków uczestnictwa w Projekcie, uprawnienia do otrzymania wsparcia lub prawidłowego rozliczenia Projektu.

36. Zakrycie danych osobowych osób trzecich powinno nastąpić przed przekazaniem dokumentów Operatorowi, w szczególności przed ich załączeniem do systemu rekrutacyjnego. Dane należy zakryć w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie w przekazywanym dokumencie. Zakrycie danych nie może uniemożliwiać weryfikacji dokumentu w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.

37. W przypadku otrzymania dokumentów zawierających niezakryte dane osobowe osób trzecich, których przetwarzanie nie jest niezbędne do realizacji Projektu, Operator niezwłocznie usuwa lub niszczy przekazane dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 38, a następnie wzywa Kandydata/Kandydatkę lub Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do ponownego przedłożenia dokumentów z odpowiednio zakrytymi danymi.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

38. Usunięcie lub zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust. 37, następuje w sposób trwały, uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile dalsze przechowywanie tych dokumentów nie jest wymagane na podstawie obowiązujących zasad archiwizacji dokumentacji projektowej lub innych obowiązków prawnych. W przypadku istnienia obowiązku dalszego przechowywania dokumentów Operator zabezpiecza je przed nieuprawnionym dostępem oraz ogranicza przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych osób trzecich do niezbędnego zakresu.
39. Ponowne przedłożenie dokumentów, o którym mowa w ust. 37, odbywa się zgodnie z procedurą składania wyjaśnień, uzupełnień i korekt dokumentów określoną w niniejszym Regulaminie, odpowiednio do etapu realizacji Projektu.
40. W odniesieniu do dokumentacji otrzymanej przed dniem wejścia w życie niniejszych postanowień Operator dokonuje trwałego zakrycia zbędnych danych osobowych osób trzecich przed dalszym przekazaniem lub udostępnieniem dokumentacji innym podmiotom.

§ 5 Proces udzielania wsparcia

1. Ogólny schemat udzielenia wsparcia:
   a) Rekrutacja.
   b) Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych.
   c) Analiza potrzeb Kandydatów/ek.
   d) Udzielenie wsparcia dodatkowego typu A.
   e) Weryfikacja wniosków o przyznanie wsparcia na UR.
   f) Weryfikacja ceny wybranych przez Kandydata/kę UR.
   g) Podpisanie Umowy wsparcia z Uczestnikiem/czką oraz nadanie ID wsparcia.
   h) Podpisanie umowy z Dostawcą Usług na realizację wybranej/ych UR.
   i) Wpłata wkładu własnego na konto bankowe Dostawcy Usług.
   j) Realizacja UR.
   k) Wsparcie dodatkowe typu B.
   l) Monitoring.
   m) Rozliczenie UR i wsparcia dodatkowego typu B.
2. Wsparcie w ramach Projektu może być realizowane w ramach jednego z 3 wariantów:
   a) I – wsparcie dodatkowe, realizację Usługi Rozwojowej, walidację Usługi Rozwojowej.

Jeżeli **wsparcie dodatkowe typu A** będzie dotyczyło wsparcia w wyborze odpowiedniej Usługi Rozwojowej, to doradca pomaga Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w wyborze Usługi Rozwojowej/Usług Rozwojowych, uwzględniając zadeklarowane w formularzu zgłoszeniowym kryteria premiujące (jeśli dotyczy § 3 ust. 5 punkt e-i). W przypadku braku wyboru Usług Rozwojowych zgodnych z zadeklarowanym kryterium premiującym, Operator aktualizuje liczbę punktów przyznanych Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na etapie rekrutacji, a następnie aktualizuje listę rankingową i rezerwową. Jeżeli po przeprowadzonej aktualizacji okaże się, że dany Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie powinien znaleźć się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, zostaje przesunięty/przesunięta na odpowiednie miejsce na liście rezerwowej.

   b) II – realizację Usługi Rozwojowej, walidację Usługi Rozwojowej.
   c) III – walidację Usługi Rozwojowej.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

3. **Wsparciem dodatkowym typu B** (zwrot kosztów dojazdu i/lub noclegu związanego z uczestnictwem w Usłudze Rozwojowej) objęte zostaną osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej i u których na etapie rekrutacji zdiagnozowane zostaną bariery ekonomiczne w dostępie do Usług Rozwojowych. Wsparcie dodatkowe B będzie przyznawane na podstawie oceny sytuacji Uczestnika/Uczestniczki dokonanej przez Operatora w toku rekrutacji, w szczególności w oparciu o informacje zawarte w zgłoszeniu oraz dokumentach potwierdzających trudną sytuację ekonomiczną:

- Zaświadczenie o miesięcznych dochodach osoby składającej zgłoszenie;
- Zaświadczenie o miesięcznych dochodach współmałżonka osoby składającej zgłoszenie (jeśli dotyczy);
- Dokument potwierdzający liczbę osób pozostających w gospodarstwie domowym.

4. Wsparcie dodatkowe typu B będzie rozliczane na etapie rozliczenia Usług Rozwojowych, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

5. Po ogłoszeniu listy rankingowej i skorzystaniu przez Uczestniczkę/Uczestnika ze wsparcia dodatkowego typu A, Uczestniczka/Uczestnik w terminie **do 10 dni roboczych** przesyła do Operatora **zał. nr 2 Wniosek o przyznanie wsparcia na Usługi Rozwojowe.**

6. W przypadku, gdy wybrane Karty Usług nie wpisują się w zakres tematyczny, który wynika z informacji zwrotnej (opracowanej w trakcie wsparcia dodatkowego typu A), Operator kieruje je do zmiany. W przypadku stwierdzenia w Kartach Usług błędów formalnych Operator kieruje je do poprawy. Uczestnik/Uczestniczka zobligowany/a jest do przekazania uwag dotyczących Kart do Dostawców Usług, a następnie do przekazania poprawionych Kart do Operatora **w terminie wyznaczonym przez Operatora.** Termin na weryfikację zał. nr 2 Wniosku o przyznanie wsparcia na Usługi Rozwojowe zostaje wstrzymany do czasu ponownego otrzymania Kart UR. Wybrana cena Usługi nie powinna przekraczać III kwartyla ceny wskazanej za osobogodzinę w województwie warmińsko-mazurskim dla danej kategorii UR w porównywarce znajdującej się na stronie: https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka. Weryfikacji podlega cena za okres 12 m-cy. Jeżeli porównywarka nie zawiera danych do analizy, Operator ma prawo do weryfikacji racjonalności ceny Usługi na podstawie analizy minimum trzech ofert z rynku komercyjnego i na podstawie tej analizy podejmuje decyzję o kwalifikowalności Usługi Rozwojowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dla Usługi prowadzącej do nabycia kwalifikacji, istnieje możliwość podwyższenia wartości Usługi Rozwojowej maksymalnie o 30% wartości osobogodziny, wynikającej z właściwego dla tej Usługi III kwartyla, każdorazowo za zgodą Instytucji Zarządzającej. W każdej sytuacji przekroczenia stawki za osobogodzinę Uczestniczka/Uczestnik może pokryć różnicę z własnych środków.

7. Osoba dorosła jest zobowiązana do posiadania konta użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych, dostępnego pod adresem https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/uzytkownik/uzytkownik/logowanie, najpóźniej na etapie podpisania Umowy wsparcia. Brak konta uniemożliwia nadanie ID wsparcia i zawarcie Umowy wsparcia.

8. Po zaakceptowaniu Wniosku o przyznanie wsparcia Uczestnik/Uczestniczka podpisuje Umowę wsparcia z Operatorem w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zaakceptowania Wniosku o przyznanie wsparcia (w tym Kart Usług Rozwojowych). W momencie podpisania Umowy wsparcia Operator przydziela Uczestniczce/Uczestnikowi indywidualny numer ID wsparcia w BUR, za pomocą którego dokonywany jest zapis na Usługi Rozwojowe.

9. Umowa wsparcia podpisywana jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy, przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego (Profil Zaufany), podpisu osobistego z wykorzystaniem e-Dowodu. W przypadku osób wykluczonych cyfrowo podpisanie Umowy wsparcia następuje w Biurze Projektu lub w biurach regionalnych.

10. Po podpisaniu Umowy wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest **do podpisania umowy na realizację UR z Dostawcą Usług oraz wniesienia wkładu własnego na wskazany (w fakturze zaliczkowej) przez Dostawcę**

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

Usług numer rachunku bankowego. Przelewu należy dokonać z własnego rachunku bankowego, w pełnej kwocie wkładu własnego przed datą rozpoczęcia UR. W uzasadnionych przypadkach Operator może dopuścić wniesienie wkładu własnego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w formie innej niż przelew bankowy. Wniesienie wkładu własnego w takiej formie jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody Operatora. Decyzja w tym zakresie podejmowana jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

11. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji / subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz od osób trzecich.

12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może wybrać Usługę Rozwojową, której koszt jest wyższy niż limit wskazany w § 6 ust. 1. W takim przypadku zobowiązany/a jest do pokrycia ze środków własnych różnicy pomiędzy ceną Usługi a limitem wskazanym w § 6 ust. 1.

13. Koszty poniesione przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na zakup Usług Rozwojowych przed podpisaniem Umowy wsparcia z Operatorem nie stanowią wydatków kwalifikowalnych.

14. W przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik zapisze się na Usługę bez użycia nadanego ID Wsparcia lub na Usługę inną niż zatwierdzona przez Operatora, Usługę uznaje się za niekwalifikowalną i Operator nie wypłaci za nią dofinansowania.

15. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do rozpoczęcia realizacji pierwszej Usługi Rozwojowej stanowiącej podstawę przyznania punktów premiujących **w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia. Wydłużenie tego terminu wymaga uzyskania zgody Operatora. Powyższy termin nie ma zastosowania do Usług Rozwojowych realizowanych w formie studiów podyplomowych.**

16. Pozostałe Usługi Rozwojowe objęte punktacją premiującą, o ile zostały zadeklarowane, powinny zostać zrealizowane **w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia realizacji pierwszej Usługi Rozwojowej.**

17. W przypadku niezrealizowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Usług Rozwojowych stanowiących podstawę przyznania punktów premiujących w terminach określonych w ust. 15 i 16, Operator dokonuje ponownej weryfikacji spełnienia kryteriów premiujących, co może skutkować zmianą pozycji Uczestnika/Uczestniczki na liście rankingowej oraz zmianą i/lub rozwiązaniem Umowy wsparcia.

18. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zadeklarował/a realizację więcej niż jednej Usługi Rozwojowej objętej punktacją premiującą, zobowiązany/a jest do realizacji wszystkich tych Usług Rozwojowych. **Realizacja wszystkich zadeklarowanych Usług Rozwojowych premiujących stanowi warunek utrzymania kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki Projektu do wsparcia oraz prawa do dofinansowania.**

19. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli Uczestniczka/Uczestnik nie ma możliwości skorzystania z zatwierdzonych Usług (np. odwołanie Usługi przez Dostawcę Usługi, zmiana terminu Usługi, brak możliwości uczestnictwa z powodu choroby – zwolnienie lekarskie), może wybrać inne Usługi z BUR, które wynikają z przeprowadzonego wsparcia dodatkowego i nie wychodzą poza zakres pierwotnie zatwierdzonych Usług. **Wybrane Usługi muszą zostać zatwierdzone przez Operatora przed dokonaniem na nie zapisu w BUR.**

§ 6 Dofinansowanie

1. W Projekcie został wyznaczony limit kwotowy dla Uczestnika/Uczestniczki (sprawdzenie odbywa się na podstawie numeru PESEL/nr paszportu) w kwocie **6 066,33 zł (z wkładem własnym Uczestnika).** Po wyczerpaniu ww. limitu Uczestnik/Uczestniczka nie może więcej korzystać ze wsparcia w Projekcie.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

2. Maksymalny poziom dofinansowania wynosi **88%** wartości Usług Rozwojowych, które nie przekraczają limitów określonych w ust. 1.

3. Uczestnik/Uczestniczka wnosi wkład własny w formie pieniężnej (w postaci wpłaty na konto bankowe Dostawcy Usług) w wysokości **12%** wartości Usługi Rozwojowej. Wymagana wartość wkładu własnego oraz numer konta bankowego każdorazowo muszą być zawarte w umowie z Dostawcą Usług.

4. Uczestnik/czka Projektu zawiera z Operatorem Umowę wsparcia na kwotę wynikającą z zał. nr 2 do Regulaminu.

5. Uczestnik/czka Projektu nie ma obowiązku wykorzystania całej kwoty wskazanej w ust. 1.

6. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na Usługi Rozwojowe świadczone przez podmioty zarejestrowane w BUR na zasadach określonych w Regulaminie BUR.

7. Umowa wsparcia może zostać rozwiązana przez Operatora bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania. Szczegółowe zasady w tym zakresie reguluje Umowa wsparcia.

§ 7 Usługi Rozwojowe

1. Przed przystąpieniem do Projektu osoby dorosłe zainteresowane wyborem Usług Rozwojowych oraz informacjami na temat BUR mogą skorzystać z pomocy Doradców.

2. Kandydat/Kandydatka jest zobligowany/-a do założenia indywidualnego konta na stronie: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl. W dniu otwarcia naboru na koncie Uczestnika/czki pojawi się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu wybiera Usługi Rozwojowe wyłącznie spośród Usług opublikowanych w BUR, oznaczonych informacją „Możliwość Dofinansowania".

4. Uczestniczka/Uczestnik **<u>może realizować usługi</u>** w następujących formach:
   a) usługa stacjonarna;
   b) usługa zdalna w czasie rzeczywistym;
   c) mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).

5. Usługi Rozwojowe dzielą się na następujące kategorie usług:
   a) usługi szkoleniowe;
   b) usługi doradcze (coaching, mentoring – z wykluczeniem coachingu i mentoringu świadczonego w ramach wsparcia dodatkowego dotyczącego motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji);
   c) studia podyplomowe.
   d) egzamin.

6. Usługi rozwojowe kwalifikujące się do dofinansowania w ramach projektu muszą mieć bezpośredni związek z potrzebami rozwojowymi Uczestnika/Uczestniczki projektu w kontekście rozwoju kompetencji zawodowych, uzyskania kwalifikacji lub poprawy sytuacji na rynku pracy.

7. W ramach Projektu **<u>nie mogą zostać</u>** dofinansowane Usługi Rozwojowe **na poziomie kompetencji podstawowych,** jak również **o charakterze hobbystycznym,** w szczególności takie, które:
   a) nie mają bezpośredniego związku z wykonywaną pracą lub planowaną ścieżką zawodową;
   b) nie przyczyniają się do podniesienia kwalifikacji zawodowych lub kompetencji potrzebnych na rynku pracy;
   c) są realizowane w celach wyłącznie rekreacyjnych, niezwiązanych z aktywizacją zawodową.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

8. Zapis na Usługę odbywa się wyłącznie przez BUR za pomocą nadanego przez Operatora indywidualnego numeru identyfikacyjnego (ID wsparcia) przypisanego do danej osoby.
9. Nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania na Usługę, która rozpoczęła się przed podpisaniem przez Uczestniczkę/Uczestnika Umowy wsparcia.
10. Uczestniczka/Uczestnik Projektu powinna/powinien zapoznać się z Regulaminem BUR i zaakceptować go. Zgłoszenie zamówienia (zapis na Usługę) w BUR oznacza zapoznanie się z Regulaminem BUR i jego akceptację.
11. Karta Usługi jest weryfikowana przez Operatora pod względem jej zgodności z Regulaminem BUR w tym doświadczenia trenerów/doradców oraz wpisywania się w zakres określony w wsparciu dodatkowym A (o ile dotyczy). Karta Usługi może być poprawiana przez Dostawcę Usługi w terminach i w zakresie zgodnym z Regulaminem BUR i/lub wskazanym przez Operatora. Brak poprawionej Karty Usługi Rozwojowej skutkuje brakiem jej akceptacji przez Operatora co wyklucza realizację i dofinansowanie kosztów Usługi Rozwojowej.
12. Realizacja Usługi Rozwojowej, o dofinansowanie której ubiega się Uczestnik/Uczestniczka Projektu, powinna rozpocząć się i zakończyć w terminach, na którego finansowanie zawarto Umowę wsparcia. W uzasadnionych przypadkach na indywidualną pisemną prośbę Uczestnika/Uczestniczki i za zgodą Operatora termin ważności może ulec wydłużeniu.
13. Usługi Rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnym regulaminem BUR i aktualnymi wytycznymi BUR dotyczącymi świadczenia Usług Rozwojowych niezależnie od ich formy. Dostawcy Usług są zobowiązani do realizacji Usług Rozwojowych zgodnie z danymi określonymi w Kartach Usług.
14. Usługi Rozwojowe mogą być realizowane zarówno w formie stacjonarnej jak i zdalnej w czasie rzeczywistym.
15. W przypadku usługi doradczej wymagane jest, aby co najmniej 70% czasu trwania tej usługi odbywało się w formie bezpośredniego spotkania /-ń z osobami korzystającymi z doradztwa stacjonarnie i/lub zdalnie.

§ 8 Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu korzystający/korzystająca z dofinansowania do Usług Rozwojowych zobowiązany/ zobowiązana jest do:
   a) uregulowania zobowiązań wobec Dostawcy Usług w formie zaliczki (przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej) w przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia;
   b) skorzystania z wybranej w BUR Usługi Rozwojowej. Uczestnictwa w Usłudze zgodnie z wymogami Dostawcy Usług i uzyskania dokumentu potwierdzającego osiągnięcie przewidywanych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełnić Uczestnik/Uczestniczka Usługi Rozwojowej, aby otrzymać ww. potwierdzenie zostaną każdorazowo określone przez Dostawcę Usług w Karcie Usługi BUR;
   c) zapewnienia w Usłudze Rozwojowej frekwencji na poziomie nie niższym niż 80%. W przypadku obecności w wymiarze niższym niż 80% Uczestnik/Uczestniczka Projektu w całości finansuje koszty Usługi Rozwojowej na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę;
   d) oceny zrealizowanej Usługi Rozwojowej zgodnie z Regulaminem BUR;
   e) złożenia do Operatora po zakończeniu Usługi Rozwojowej Wniosku o jej rozliczenie (zał. nr 3 do Regulaminu Projektu) w terminie **do 10 dni roboczych**;
   f) złożenia do Operatora po zakończeniu Usługi Rozwojowej Wniosku o rozliczenie wsparcia dodatkowego typu B (zał. nr 4 do Regulaminu Projektu) w terminie **do 10 dni roboczych** (jeśli dotyczy).

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobligowany/a do bieżącego kontaktu z Dostawcą Usług z uwagi na fakt, że Karta Usługi może być aktualizowana przed rozpoczęciem Usługi. O wszelkich innych niespodziewanych zmianach w sposobie, terminie realizacji Usługi Rozwojowej lub jej harmonogramie (m.in. sytuacje losowe) Uczestnik/Uczestniczka Projektu musi niezwłocznie poinformować Operatora drogą mailową na adres mail: operator_6.5@inspire-consulting.pl lub bezpośrednio przez system: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl pod rygorem uznania za niekwalifikowalne całości Usługi Rozwojowej.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do bezstronnego wyboru Dostawcy Usługi zgodnie z zasadami opisanymi w § 10 ust. 1 punkt f.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do poddania się kontroli w przypadku wizyty monitoringowej w trakcie trwania Usługi, udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zespołu kontrolującego Usługę. W przypadku realizacji Usługi w formie stacjonarnej Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do poświadczenia własnoręcznym podpisem protokołu z wizyty monitoringowej sporządzonego podczas wizyty.

5. Uczestnik/czka zapewni osobie kontrolującej możliwość weryfikacji swojej osoby poprzez okazanie dokumentu z danymi i zdjęciem (dowód osobisty / paszport).

§ 9 Obowiązki Dostawcy Usługi

1. Dostawcą Usług w ramach Projektu może być jedynie podmiot zarejestrowany w BUR i zweryfikowany przez PARP.

2. Dostawcą Usług **nie może** być podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w danym Projekcie albo podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo albo podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w którymkolwiek programie regionalnym lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

3. Dostawca Usług ma obowiązek zawarcia z Uczestnikiem/czką Projektu Umowy na realizację UR. W umowie powinny znaleźć się zapisy zgodne z ust. 13.

4. Dostawca Usług ma obowiązek zgłaszać Operatorowi wszelkie zmiany w Karcie Usługi, drogą elektroniczną na adres e-mail: operator_6.5@inspire-consulting.pl lub bezpośrednio przez system: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl wraz z przesłaniem zmodyfikowanej Karty, pod rygorem niekwalifikowania całości lub części Usługi Rozwojowej.

5. Dostawca Usług ma obowiązek zachować rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia, a procesem walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż proces kształcenia).

6. Dostawca Usług zobowiązany jest do prowadzenia imiennej listy obecności dla Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz odnotowywania na niej wszelkich nieobecności Uczestniczek/Uczestników czy wcześniejszego opuszczenia Usługi Rozwojowej.

7. W przypadku Usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Dostawca Usług zobligowany jest do realizacji Usługi na takiej platformie internetowej/aplikacji, która pozwala za wygenerowanie raportu z logowań Uczestniczek/Uczestników Usługi.

8. W przypadku Usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Dostawca Usług i/lub Uczestnik/czka zobowiązany jest do przekazania do Operatora dostępów do Usługi nie później niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Usługi na adres e-mail: operator_6.5@inspire-consulting.pl lub bezpośrednio przez system: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

9. Miejsce realizacji i dokumenty dotyczące Usługi Rozwojowej, w której udział bierze Uczestnik/czka powinny zawierać informacje, iż są współfinansowane ze środków europejskich EFS+, szczegóły dotyczące logotypów znajdują się na stronie: https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykuly/19/obowiazki-informacyjno-promocyjne.

10. Dostawca Usług i/lub zatrudniony przez niego Trener/ka zobowiązany/a jest do umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej (kontroli) w trakcie trwania Usługi, udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zespołu kontrolującego Usługę, a także zobowiązany jest do poświadczenia własnoręcznym podpisem protokołu z wizyty monitoringowej sporządzonego podczas wizyty.

11. Dostawca Usług zobowiązany jest do takiej organizacji Usługi Rozwojowej, aby umożliwiała ona zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji dla każdej Uczestniczki i każdego Uczestnika, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, kolor skóry lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.

12. Dostawca Usług zobowiązany jest do realizacji Usług Rozwojowych spełniających *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.*

13. Umowa zawarta między Dostawcą Usług, a Uczestnikiem/czką Projektu powinna zawierać co najmniej:

a) Nazwę i numer Usługi Rozwojowej;
b) Cenę netto/brutto Usługi Rozwojowej;
c) Datę rozpoczęcia i zakończenia usługi lub harmonogram realizacji usługi;
d) Zobowiązanie Dostawcy Usług do realizacji wsparcia w obiektach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych – o ile dotyczy;
e) Oświadczenie o braku powiązań Uczestnika/czki z Dostawcą Usług;
f) Oświadczenie, iż Dostawca Usługi nie znajduje się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie;
g) Oświadczenie dostawcy, że będzie realizowana zgodnie z zapisami Regulaminu BUR;
h) Oświadczenie Dostawcy Usług, że nie pełni funkcji Operatora PSF i nie jest powiązany z żadnym Operatorem PSF osobowo lub kapitałowo w żadnym Regionalnym Programie lub Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
i) Informację o pokryciu kosztów usługi przez Dostawcę Usług, w przypadku nie wywiązania się z zapisów zawartych w karcie BUR oraz Umowie o świadczenie Usługi Rozwojowej zawartej z Uczestnikiem/czką Projektu;
j) Informację o pokryciu kosztów usługi przez Uczestnika/czkę Projektu, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w umowie o świadczenie Usługi Rozwojowej oraz w Umowie wsparcia zawartej z Operatorem;
k) Informację, że umowa o świadczenie Usługi Rozwojowej będzie realizowana dopiero po podpisaniu Umowy wsparcia z Operatorem.

§ 10 Kwalifikowalność wydatków

1. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi Rozwojowej, która:
   a) została sfinansowana w którymkolwiek regionalnym programie lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
   b) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
   c) dotyczy udziału tej samej Uczestniczki/Uczestnika Projektu w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy;

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

d) nie mają bezpośredniego związku z wykonywaną pracą lub planowaną ścieżką zawodową Uczestnika/Uczestniczki, nie przyczynia się do podniesienia kwalifikacji zawodowych ani rozwoju kompetencji wymaganych na rynku pracy oraz jest realizowana wyłącznie w celach rekreacyjnych, hobbystycznych lub rozrywkowych, niezwiązanych z aktywizacją zawodową ani potrzebami rynku pracy;

e) ukierunkowana jest wyłącznie na podnoszenie kompetencji podstawowych;

f) jest świadczona przez podmiot, z którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest powiązany/a kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego Usługę Rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

g) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (przez powiązania należy rozumień powiązania opisane w pkt f);

h) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w innym regionalnym programie lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

i) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą Rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach Projektu w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* – jeśli we Wniosku zostanie zaznaczony punkt dotyczący korzystania z mechanizmu racjonalnych usprawnień, Uczestnik/Uczestniczka będzie zobligowany do dostarczenia orzeczenia o niepełnosprawności;

j) dotyczy kosztów Usługi Rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);

k) jest usługą świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne.

2. Za niekwalifikowany uznaje się udział Uczestnika/Uczestniczki prowadzącego/prowadzącej działalność gospodarczą, nawet jeśli działalność jest zawieszona.

3. W przypadku Usług kończących się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji ZSK, nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje uznaniem kosztów całej Usługi Rozwojowej oraz egzaminu za niekwalifikowane, koszty te ponosi Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do poinformowania Operatora o zdanym egzaminie w terminie do 4 tygodni od zakończenia jego/jej udziału w Projekcie.

5. Wydatek kwalifikowany stanowi tylko jedno przystąpienie do egzaminu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, kolejne podejścia będą stanowiły wydatki niekwalifikowalne i ich koszt ponosi Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

§ 11 Rozliczenie Usług Rozwojowych

1. Po zakończeniu udziału w Usłudze Rozwojowej i dopełnieniu przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu wszystkich wymogów, Uczestniczka/Uczestnik przekazuje do Operatora **zał. 3 Wniosek o rozliczenie Usługi Rozwojowej** w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia Usługi wraz z następującymi dokumentami:

a) Kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w Usłudze Rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu – zaświadczenie lub certyfikat powinno zawierać informacje, iż są współfinansowane ze środków europejskich EFS+, szczegóły dotyczące logotypów znajdują się na stronie: https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykuly/19/obowiazki-informacyjno-promocyjne, miejsce oraz datę wystawienia, imię oraz nazwisko Uczestniczki/Uczestnika usługi, numer PESEL, nazwę oraz numer Projektu, numer ID wsparcia, dane Podmiotu Świadczącego Usługi, tytuł Usługi Rozwojowej, numer Usługi Rozwojowej, termin świadczenia Usługi Rozwojowej, liczbę godzin Usługi Rozwojowej, efekty uczenia się (każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji), podpis osoby upoważnionej od strony Dostawcy Usług;

b) W przypadku Usługi Rozwojowej prowadzącej do uzyskania kwalifikacji – kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (np. kopia prawa jazdy);

c) Kopię faktury zaliczkowej/pro forma, przy czym dokumenty powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu (w tym PESEL), datę planowanej Usługi Rozwojowej, tytuł Usługi Rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w BUR (numer ID wsparcia), identyfikator Karty Usługi;

d) Kopię faktury/rachunku za Usługę Rozwojową, przy czym faktura/rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestniczki/Uczestnika Projektu (w tym PESEL), datę przeprowadzenia Usługi Rozwojowej, tytuł Usługi Rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w BUR (numer ID wsparcia), identyfikator Karty Usługi; na FV powinna znaleźć się informacja: „dofinansowanie do zapłaty przez Inspire Consulting Sp. z o.o. Operatora Projektu numer FEWM.06.05-IZ.00-0003/25”;

e) Kopię listy obecności Uczestnika/Uczestniczki z jego/jej własnoręcznym podpisem oraz podpisem trenera, potwierdzającej udział w Usłudze Rozwojowej. W przypadku skorzystania z usługi zdalnej w czasie rzeczywistym listy obecności powinny być sporządzone i podpisane przez trenera na podstawie raportów logowań wygenerowanych z platformy/aplikacji, na której realizowana była Usługa Rozwojowa. Raport powinien zawierać datę i godzinę zalogowania/wylogowania Uczestniczki/Uczestnika oraz pełną nazwę Usługi Rozwojowej;

f) W przypadku Usługi Rozwojowej realizowanej w formie doradztwa w tym np. mentoringu, coachingu – formularz wykonania usługi doradczej wraz z dokumentami (o ile dotyczy) potwierdzającymi wykonanie Usługi Rozwojowej, tj. raporty, analizy, rekomendacje zaakceptowane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;

g) Kopię umowy o świadczenie Usługi Rozwojowej zawartej z Dostawcą Usług;

h) Potwierdzenie zapłaty za ww. fakturę zaliczkową/pro forma w wysokości wkładu własnego przed rozpoczęciem UR (wyciąg z konta, potwierdzenie dokonania przelewu);

i) Ankietę oceniającą UR wypełnioną przez Uczestnika/Uczestniczkę w BUR;

j) Dokumentu potwierdzającego zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania (jeśli dotyczy).

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

2. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów przedkładanych w formie elektronicznej był uwierzytelniony za pomocą jednej z wymienionych metod: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego bądź podpisu osobistego z e-Dowodu.

3. Po zakończeniu udziału w Usłudze Rozwojowej i dopełnieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich wymogów, Uczestnik/Uczestniczka przekazuje do Operatora **zał. 4 Wniosek o rozliczenie wsparcia dodatkowego typu B** w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia Usługi wraz z następującymi dokumentami (jeśli dotyczy):

a) imienna faktura lub rachunek za nocleg i/lub
b) bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu.

Wsparcie dodatkowe typu B wypłacane jest przez Operatora w formie refundacji kosztów dojazdu i/lub noclegu poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w związku z uczestnictwem w Usłudze Rozwojowej, do łącznej wysokości **425,00 zł**, **w tym maksymalnie 130,00 zł z tytułu dojazdu oraz maksymalnie 295,00 zł z tytułu noclegu. Wsparcie będzie przyznawane do czasu wyczerpania alokacji środków przewidzianych na jego realizację.**

4. Komplet ww. dokumentów każdorazowo Uczestnik/czka składał/a będzie przez system: https://rekrutacja.architekcikompetencji.pl Operator ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, także w oryginale. **Składanie osobiście kompletu dokumentów rozliczeniowych możliwe jest wyłącznie dla osób wykluczonych cyfrowo w Biurze Projektu lub w biurach regionalnych, przy czym w takim przypadku przedkładane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

5. Weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1 przedkładanych do Operatora przez Uczestnika/Uczestniczkę następuje nie później niż **do 10 dni roboczych** od dnia dostarczenia dokumentów do Operatora.

6. W przypadku otrzymania dużej liczby Wniosków o wypłatę Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1, jednak nie dłużej niż o 30 dni roboczych.

7. Dostawca Usług oraz Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/zobowiązana do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w terminie wskazanym przez Operatora.

8. Uczestnik Projektu, który nie wypełnił obowiązków wynikających z dostarczenia dokumentów do Operatora jest zobowiązany do zapłaty należności za udział w Usłudze Rozwojowej w pełnej kwocie na rzecz Dostawcy Usługi ze środków własnych.

9. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, Operator nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją Usługi Rozwojowej.

10. Rozliczenie Usługi Rozwojowej zrealizowanej w ramach Projektu dokonywane jest po weryfikacji spełnienia następujących warunków:

a) zgłoszenie na Usługę Rozwojową nastąpiło poprzez BUR przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej;
b) zapis na Usługę nastąpił z użyciem nadanego przez Operatora ID wsparcia;
c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup Usługi Rozwojowej (weryfikacja na podstawie faktury/rachunku od Dostawcy Usług oraz zaświadczenia o ukończeniu Usługi Rozwojowej);
d) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
e) Usługa Rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR i jej rodzaj jest zgodny z wytypowanymi w trakcie wsparcia dodatkowego UR;

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

f) Uczestnik/Uczestniczka Projektu korzystający/a z Usługi Rozwojowej uczestniczył/a w niej w wymiarze minimum 80% czasu realizacji Usługi (weryfikacja na podstawie list obecności oraz, jeśli dotyczy, wyników wizyt monitoringowych);

g) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej Usługi Rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną Usługą Rozwojową – całość kosztów Usługi pokrywa Uczestnik/Uczestniczka Projektu;

h) spełnione zostały kryteria premiujące zaznaczone na etapie aplikowania o wsparcie.

11. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) jest kwalifikowalny.

12. Rozliczenie Usług Rozwojowych dokonywane jest:

a) do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów usługi/egzaminu lub

b) do limitu wsparcia na Uczestniczkę/Uczestnika, określonego w § 6 ust. 1.

13. Operator za zrealizowaną Usługę, dokonuje płatności (wartość dofinansowania), na rzecz Dostawcy Usług, w terminie **do 10 dni roboczych** od ich poprawnego rozliczenia, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.

14. Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu dokonania wypłaty dofinansowania w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu przez IZ FEWiM2021-2027.

15. W przypadku niezrealizowania Usług Rozwojowych objętych punktacją premiującą następuje ponowne przeliczenie punktacji i rankingowanie Uczestnika/Uczestniczki. W sytuacji utrzymania pozycji na liście głównej Uczestnik/Uczestniczka może nadal korzystać ze wsparcia. W sytuacji utraty miejsca na liście głównej Umowa wsparcia ulega rozwiązaniu, a Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia ze środków własnych kosztów Usług Rozwojowych, w których uczestniczył/a, na rzecz Dostawcy/Dostawców Usług.

§ 12 Monitoring i kontrola

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027 lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług Rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu. Kontrole prowadzone w odniesieniu do Uczestniczek/Uczestników Projektu są przeprowadzane:

a) na dokumentach, w tym w Biurze Projektu;

b) w miejscu realizacji Usługi Rozwojowej – wizyty monitoringowe realizowane w formie stacjonarnej;

c) poprzez dołączenie do trwającej usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym – wizyty monitoringowe realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zapewni kontrolującym/monitorującym możliwość weryfikacji swojej osoby poprzez okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu z danymi i zdjęciem. Kontrolujący/monitorujący jest zobligowany do zachowania należytej staranności m.in. poprzez weryfikowanie strony umowy, w tym tożsamości Uczestników/Uczestniczek Projektu. Podstawą przetwarzania danych osobowych w postaci weryfikacji danej osoby jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

3. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi Rozwojowej przez Dostawcę Usług i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi oraz obecności zapisanego/zapisanej na Usługę Uczestnika/Uczestniczki. Uczestnik/Uczestniczka oraz Dostawca Usług o kontroli w miejscu realizacji Usługi Rozwojowej (wizyta monitoringowa) nie jest informowany/a.

4. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów Usługi Rozwojowej we własnym zakresie.

5. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe mogą być przeprowadzane przez Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027.

6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z Usług, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do pokrycia kosztów Usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.

7. W ramach działań monitoringowych Operator lub IZ FEWiM 2021-2027 może weryfikować, czy dany Uczestnik/Uczestniczka przystąpił/przystąpiła do Projektu z własnej inicjatywy oraz jak przebiegała jego/jej ścieżka aplikowania o wsparcie. W przypadku, gdy pojawi się uzasadnione podejrzenie, że została naruszona zasada dobrowolności uczestnictwa Operator lub IZ FEWiM 2021-2027 przeprowadzi:

- wizytę monitoringową w miejscu realizacji Usługi Rozwojowej;
- wywiad z Uczestnikami/Uczestniczkami Usługi Rozwojowej, na losowo wybranej próbie wynoszącej co najmniej 5% Uczestników/Uczestniczek tej usługi, przy czym próba nie może być mniejsza niż 2 osoby.

8. W przypadku potwierdzenia naruszenia zasady dobrowolności uczestnictwa lub niezgodności z zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie, Operator zobowiązany jest do:

- wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu i niekwalifikowania kosztów związanych z jego/jej udziałem;
- zgłoszenia sytuacji do IZ FEWiM 2021-2027;
- podjęcia działań naprawczych.

9. Dodatkowo w ramach realizacji umowy wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się poddać się ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Ochrona danych osobowych oparta jest o zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Administratorem danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika jest Inspire Consulting sp. z o.o. z siedzibą główną w Olsztynie ul. Zbigniewa Herberta 2c lok. 68, 10-686 Olsztyn, tel.: + 89 535 30 90, e-mail: biuro@inspire-consulting.pl.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: biuro@inspire-consulting.pl, tel.: + 89 535 30 90.

4. Dane osobowe Uczestniczki/Uczestnika przetwarzane będą w celu realizacji Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika w szczególności jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Operator pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika będą:

a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
b) Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca;
c) podmioty, które na zlecenie Operatora uczestniczą w realizacji Projektu;
d) podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ.

8. Przetwarzane dane to: Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na rynku pracy, dane dotyczące niepełnosprawności, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, sytuacja po zakończeniu udziału w Projekcie. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie.

9. Uczestnik/Uczestniczka dobrowolnie wyrażają zgodę na udział w Projekcie.

10. Uczestniczka/Uczestnik posiada - prawo do:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

e) przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. b RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Operator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie, w szczególności po konsultacji z IZ FEWiM 2021-2027.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących IZ FEWiM 2021-2027 i po akceptacji zmian przez IZ FEWiM 2021-2027.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Projektu.
4. O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator poinformuje Uczestniczki/ Uczestników Projektu na stronie internetowej Projektu.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji Umowy wsparcia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu dla Operatora dotyczącego udzielania wsparcia w ramach IZ FEWiM 2021-2027, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie IP, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

Lista załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularza zgłoszeniowego Uczestnika/Uczestniczki.
Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie wsparcia na Usługi Rozwojowe.
Załącznik nr 3 – Wniosek o rozliczenie Usługi Rozwojowej.
Załącznik nr 4 – Wniosek o rozliczenie wsparcia dodatkowego typu B.
Załącznik nr 5 – Wzór Umowy wsparcia.

INSPIRE CONSULTING Sp. z o. o.
ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl